

Mateřská škola Duchcov, Tyršova ul. 310/2, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
RMŠ/48/2022 č.j. 66/2022	
Vypracoval: Bc. Michala Partíková,	ředitelka školy
Schválil: Bc. Michala Partíková,	ředitelka školy
Projednáno na poradě zaměstnanců:	30. 08. 2022
Řád nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2022

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Zaměstnanec školy nebo zákonný zástupce strávnicka (dítěte) souhlasí s podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce MŠ nebo na webových stránkách MŠ. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny.

2. Práva a povinnosti strávnicků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.

2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Včas uhradit náklady na školní stravování.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům, učitelkám i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- a) Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- b) Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

- a) ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- b) V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

3.2 Provoz školní jídelny

- a) Doba výdeje stravy: svačina od 8.30 hodin
oběd od 11.30 hodin
odpolední svačina od 14.15 hodin.
- b) Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 a vnitřním platovým předpisem.
- c) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny.
- d) Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce MŠ a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- e) Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

3.3 Cena stravného a platby

Cena stravného:

kategorie	jídlo	cena
děti 3 - 6 let	přesnídávka	10,- Kč
	oběd	25,- Kč
	svačina	9,- Kč
děti 7 – 10 let	přesnídávka	11,- Kč
	oběd	26,- Kč
	svačina	10,- Kč
dospělé osoby	přesnídávka	
	oběd	40,- Kč
	svačina	

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Platba stravného se provádí bankovním převodem nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

Strava se platí předem, to znamená, že do 15. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 20. den v měsíci musí být platba připsána na účet školy).

Číslo bankovního účtu: 2901853050/2010.

U strávníků platících jednorázovým příkazem je vždy nutné, při každé platbě použít své variabilní číslo.

Platba v hotovosti je přijímána u vedoucí školní jídelny vždy v určený den v měsíci.

V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Vyúčtování přeplatků plateb za obědy se provádí při odchodu dítěte z MŠ.

3.4 Vnitřní režim školní jídelny

- a) Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání.

3.5 Vnitřní řád školní jídelny

- a) Jídelna je součástí třídy. Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
 - b) Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
 - c) Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou ke stolkům k polévce, kterou nalévá paní kuchařka. Hlavní jídlo si odeberou sami nebo s pomocí učitelky. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací stůl.
 - d) Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
 - e) Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- a) Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
- d) Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici ve spojovací chodbě nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

4.2 Postup pro informování úrazu

- a) Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník, učitelka důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- b) Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Kubánková

vedoucí školní jídelny

Mateřská škola Duchcov
Tyršova ul. 310/2, 419 01 Duchcov
ICO: 706 95 792/ Příspěvková org.
Tel.: 417 836 099

Pauly

ředitelka